

# PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Directora: Lic. Sandra Luz Romero Ríos

Sección Segunda

Tomo CXCVI

Tepic, Nayarit; 27 de Abril de 2015

Número: 072

Tiraje: 080

## SUMARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN  
DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE COMPOSTELA, NAYARIT**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE  
DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE COMPOSTELA**

**CONTENIDO**

**INTRODUCCIÓN**

**CAPÍTULO PRIMERO: COMPETENCIA**

**1.1. Atribuciones**

**1.2. Marco legal**

**CAPÍTULO SEGUNDO: MARCO ESTRATÉGICO**

**2.1. Misión**

**2.2. Visión**

**2.3. Objetivos Específicos**

**CAPÍTULO TERCERO: ORGANIZACIÓN INTERNA**

**3.1. Ubicación de la Delegación SEDESOL en el Estado de Nayarit en la estructura orgánica básica (organigrama general) de la Secretaría**

**3.2. Organigrama de la Delegación de la SEDESOL en el Estado de Nayarit**

**3.3. Estructura Orgánica de la Delegación de la SEDESOL en el Estado de Nayarit**

**3.4. Descripciones de los Puestos de la Delegación de la SEDESOL en el Estado de Nayarit**

- Misión,
- Objetivos y
- Funciones del puesto

**Hoja de firmas**

## **CAPITULO PRIMERO: COMPETENCIA**

### **INTRODUCCION**

El objetivo fundamental en materia de organización es presentar una visión en conjunto de la estructura del área y precisar las funciones encomendadas a cada uno de los que integran la Dirección de Desarrollo Social, por lo que se evitara duplicidades de cada una de las mismas, propiciando ahorro de tiempo y esfuerzo en la ejecución de trabajos, así como el aprovechamiento de recursos con que cuenta el área.

### **ATRIBUCIONES**

Para la eficaz atención de las necesidades de la ciudadanía es el eficientar los asuntos de su competencia, por lo que la dirección cuenta con el personal técnico y operativo, que están a cargo de un titular que cuenta con las unidades administrativas necesarias para cumplir con su objetivo que tendrán las siguientes atribuciones:

- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento de los programas y proyectos que se lleven a cabo en la dirección
- Formular el programa anual de actividades de la dirección
- Coordinar y vigilar operativamente el cumplimiento de las obligaciones que tienen a su cargo

### **MARCO LEGAL**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Nayarit
- Ley Municipal del Estado de Nayarit

## **CAPÍTULO SEGUNDO: MARCO ESTRATÉGICO**

### **MISIÓN**

Coordinar e implantar estrategias y programas de desarrollo social en forma corresponsable con los gobiernos estatales, federales y la sociedad civil con el fin de consolidar acciones que mejoren el nivel de vida de la población

### **VISIÓN**

Lograr que los programas a cargo de la Dirección de Desarrollo Social impulsen las capacidades básicas de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión social de los habitantes del municipio de Compostela

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

tiene por objeto propiciar la igualdad de oportunidades, elevar los niveles de bienestar y calidad de vida de la población y de manera prioritaria, disminuir la pobreza, aumentar su esfera de competencia, mejorar el desarrollo social y calidad de vida.

## **CAPÍTULO TERCERO: ORGANIZACIÓN INTERNA**

### **UBICACIÓN DENTRO DEL ORGANIGRAMA DEL AYUNTAMIENTO**

### **ESTRUCTURA ORGANICA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL**

### **DESCRIPCIONES DE LOS PUESTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL**

Director de Desarrollo Social

Funciones:

- Coordinar el diseño de programas sociales para la atención de los sectores sociales en condiciones de pobreza, vulnerabilidad y exclusión, con el fin de desarrollar sus capacidades y generar oportunidades productivas que incentiven la autosuficiencia, así como la mejora de su calidad de vida
- Establecer vías de comunicación entre los diferentes órganos de gobierno para eficientar la distribución de los recursos
- Establecer metas para cada uno de los integrantes de la Dirección de Desarrollo Social
- Autorizar y asegurar la implantación del programa de capacitación del personal adscrito a la dirección, verificando que se lleve a cabo de conformidad con las metas de la dirección e informar a la autoridad competente.
- Realizar un informe de avances de programas conforme sea requerido por la presidencia municipal o por un órgano superior de gobierno
- Coordinar las acciones referente al desarrollo social
- Establecer en conjunto con la autoridad competente mecanismos de difusión en las localidades que sean beneficiadas por algún programa social para informar a la ciudadanía y puedan ser beneficiados.

ATENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN H.XXXIX AYUNTAMIENTO DE COMPOSTELA, NAYARIT, **C.P. ALICIA MONROY LIZOLA**, PRESIDENTE MUNICIPAL.- *RÚBRICA*.- **ING. FRANCISCO ZÚÑIGA IBARRA**, SECRETARIO MUNICIPAL.- *RÚBRICA*.- **PROFR. RAMIRO ESCOBEDO AZPE**, SINDICO MUNICIPAL.- *RÚBRICA*.- **PROFR. FRANCISCO JAVIER COVARRUBIAS BRISEÑO**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **C. RICARDO SANDOVAL VERDIN**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **ING. RAFAEL MACARENA SOLÍS**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **C. TERESA HERNÁNDEZ OROZCO**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **TEC. JORGE LEANDRO GARCÍA SÁNCHEZ**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **LIC. CARMEN MARTÍNEZ MADRIGAL**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **PROFR. SAÚL DURAN BERNAL**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **ING. MARIO RIVERA BURRUSQUEDA**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **C.P.J. JESÚS SANDOVAL ARREOLA**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **MVZ. ANA ROSALÍA DÁVALOS RODRÍGUEZ**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **TEC. GUSTAVO RODRÍGUEZ CARRILLO**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **C. MA. GUADALUPE GUTIÉRREZ FLORES**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.- **LIC. OMAR BALTAZAR URZÚA GUTIÉRREZ**, REGIDOR.- *RÚBRICA*.